

BRM.0006.19. 2025

Ostrów Wielkopolski, dn. 13.02.2025 r.

Pan Przewodniczący Komisji

- **Budżetu i Finansów,**
- **Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych,**
- **Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska**

Rady Miejskiej



Proszę o zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie:

udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

Jednocześnie informuję, iż Pani Prezydent Miasta proponuje poprosić do udziału w posiedzeniu Komisji w celu przedstawienia tematu p. Elizę Dembną – Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Damian Grzeszczyk





Projekt

z dnia 13 lutego 2025 r. Zatwierdzony przez

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Mikołaj Kostka

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania skutkom suszy na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

**Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Do korzystania z dotacji uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Do kategorii podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, uprawnionych do otrzymania dotacji, należą:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) osoby prawne;
- 4) przedsiębiorcy.

3 W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w dotowanym budynku, dotacja dotycząca tej działalności stanowi, w zależności od jej sektora, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn.zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

4. Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 roku, w przypadku udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 1;
- 2) 30 czerwca 2033 roku, w przypadku udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 2;
- 3) 30 czerwca 2030 roku, w przypadku udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 3.

5. Dotacja przysługuje tylko raz dla każdego budynku mieszkalnego wskazanego w § 4 ust. 1.

6. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1, tj. na zakup i montaż elementów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności;
- 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym lub innym niż mieszkalny zlokalizowanym na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na dany rok.

4. Zadanie określone w § 4 ust. 1 nie może być finansowane z innych bezzwrotnych źródeł w zakresie, w jakim wydatek rozliczany jest ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski (zakaz tzw. podwójnego finansowania). Dopuszcza się finansowanie zadania z innych bezzwrotnych źródeł w części, w jakiej wydatek nie jest rozliczany z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w kwocie netto na każdy budynek mieszkalny na danej nieruchomości w wysokości:

- 1) 500,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności do 500 litrów;
- 2) 1.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności powyżej 500 litrów;
- 3) 2.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników podziemnych o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów.

2. Dotacja może być udzielona tylko na jeden rodzaj inwestycji określonej w ust. 1 pkt 1-3.

3. Dopuszcza się realizację inwestycji określonej w ust. 1 przy budynku innym niż mieszkalny zlokalizowanym na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem, z zachowaniem zasady, że ilość dotacji nie może być większa niż ilość budynków mieszkalnych znajdujących się na danej nieruchomości.

4. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub gotówką.

Rozdział 3. Tryb postępowania

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;
- 2) pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku mieszkalnego, wskazanego w § 4 ust. 1, na realizację zadania służącego ochronie zasobów wodnych, polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w sposób określony we wniosku – w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku mieszkalnego.

4. Jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi oraz podmioty wskazane w § 2 ust. 2 pkt. 1, 3 i 4, niebędące właścicielami nieruchomości, zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

5. Jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi oraz podmioty wskazane w § 2 ust. 2 pkt. 1, 3 i 4, w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

6. Podmioty wskazane w § 2 ust. 2 pkt 2 zobowiązane są przedłożyć wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 oraz

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;
- 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zadanie służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r., poz. 40 i 1206) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rybołówstwie, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

9. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, innej pomocy *de minimis*, oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w § 2 ust. 3.

10. Wnioski wraz z załącznikami należy składać:

- 1) w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim (Al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski);
- 2) w wersji papierowej na adres Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim (Al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski);
- 3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP organu, wskazaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

11. W roku 2025 wnioski należy składać w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po upływie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

12. Począwszy od roku 2026, wnioski należy składać w terminie od pierwszego dnia roboczego do ostatniego dnia roboczego w miesiącu lutym.

13. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

14. Wnioski składane w sposób określony w ust. 10 pkt 3 uznane będą za złożone w terminie, jeżeli ich wpływ do organu nastąpi nie wcześniej niż pierwszego dnia terminu określonego w ust. 11 lub ust. 12, po godzinie otwarcia Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

15. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

16. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

- 1) złożone przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 11 i 12 z uwzględnieniem ust. 14;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, które nie zostaną uzupełnione na wezwanie organu wskazanego w ust. 17;

- 3) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 i 12;
- 4) dotyczące nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

17. Wnioski rozpatrywane będą przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Gminą Miasto Ostrowo Wielkopolski a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Gmina Miasto Ostrowo Wielkopolski zawiadomi podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowę podpisania umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Gminę Miasto Ostrowo Wielkopolski uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

6. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą przekazania środków przyznanych w umowie o udzieleniu dotacji.

§ 7. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, w danym roku kalendarzowym, będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, w okresie poprzedzającym rozpoczęcie naboru.

§ 8. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kryterium rodzaju budynku, którego dotyczyć będzie realizowane przedsięwzięcie określone w § 1 w następującej kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych jednorodzinnych, które spełniają wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2) w dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych innych niż określone w pkt. 1.

2. Jeżeli do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim wpłynie ilość kompletnych wniosków, do rozpatrzenia których nie wystarczy środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Ostrowo Wielkopolski, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego rozpatruje wnioski według kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem, że wnioski rozpatrywane będą w poszczególnych kategoriach według kolejności ich złożenia.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miasto Ostrowo Wielkopolski na realizację celu, o którym mowa w § 1, wnioski pozostałe zostaną rozpatrzone negatywnie.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Po wykonaniu zadania podmioty, które otrzymały dotację przedkładają Gminie Miasto Ostrowo Wielkopolski rozliczenie dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 5.

Przypisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PREZYDENT
Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

KIEROWNIK BIURA

Milena Tacik

PODINSPEKTOR

Anna Korczak

KIEROWNIK REFERATU

mgr inż. Michalina Gruszczyńska-Minta

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Eliza Dembni

RADCA PRAWNY

Justyna Foedtko

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH,
POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH
W MIEJSCU ICH POWSTANIA**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU

1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku:

**Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

B.1 TYTUŁ PRAWNY¹⁾

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
(części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)

2. Tytuł prawny:

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- trwały zarząd
- ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność)
- stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)

B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

3. Składający wniosek:

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca
- jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa^{2)*}

5. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):

.....

B.4 ADRES³⁾

- SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)
- ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)

6. Kraj	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI

UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek

13. Kraj	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA**C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI**

20. Gmina			
MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Kod pocztowy	
		6 3 - 4 0 0	

C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

24. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem:

- nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym⁴⁾
- nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny⁵⁾

C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

UWAGA: Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.

25. Numer księgi wieczystej⁶⁾:

.....

.....

.....

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANIA WODY OPADOWEJ I ROZTOPOWEJ NA CELE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

26. Informacja czy woda opadowa i roztopowa gromadzona w zbiorniku zakupionym ze środków pochodzących z dotacji celowej wykorzystywana będzie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:

- tak
 nie

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

27. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

- nowe zbiorniki naziemne o łącznej pojemności do 500 litrów
 nowe zbiorniki naziemne o łącznej pojemności powyżej 500 litrów
 nowe zbiorniki podziemne o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów

E. ZAŁĄCZNIKI

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

28. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

- pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których składający wniosek nie jest właścicielem, ani współwłaścicielem budynku, zgodę załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały)
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust. 5 uchwały)
- uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową⁷⁾
- zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku⁷⁾
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem (dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta)⁶⁾

Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 i 1206) albo informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de

minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)

Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rybołówstwie:

- dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.)
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)

F. OŚWIADCZENIA

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

29. Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł w zakresie, w jakim wydatek rozliczany będzie ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski (zakaz tzw. podwójnego finansowania)

- tak
- nie

UWAGA: Dopuszcza się finansowanie zadania z innych bezzwrotnych źródeł w części, w jakiej wydatek nie będzie rozliczany z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski

30. Data

32. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

G. ADNOTACJE ORGANU

UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku

31. Adnotacje organu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJAŚNIENIA

- 1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 2) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
- 3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.
- 4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.
- 5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.
- 6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 25 wniosku.
- 7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 5 ust. 6 uchwały.

* Niepotrzebne skreślić

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW
WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH
I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia: Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego Al. Powstańców Wielkopolskich 18 63-400 Ostrów Wielkopolski			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ¹⁾ *			
3. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu) 			
B.2 ADRES ²⁾			
➤ SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną) ➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
4. Kraj	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
11. Kraj	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
18. Data zawarcia umowy		19. Numer umowy	

F.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

UWAGA: należy wpisać kwoty netto

25. Kwota przyznanej dotacji [zł]	26. Wykorzystana część dotacji [zł]	27. Niewykorzystana część dotacji [zł]
--------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------

G. ZAŁĄCZNIKI

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

28. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:
- kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: szt.;
 - zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania (dotyczy zbiorników naziemnych) w ilości: szt.;
 - zdjęcia dokumentujące etapy realizacji (dotyczy zbiorników podziemnych) zadania w ilości: szt.;
 - zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania (dotyczy zbiorników naziemnych i podziemnych) w ilości: szt.

29. Data	30. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
----------	-----------------------------------------------------

H. ADNOTACJE ORGANU

UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia

31. Adnotacje organu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJAŚNIENIA

1) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**

2) **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Od roku 2020 Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski realizuje program „Ostrów łapie deszcz”, którego celem jest zachęcenie mieszkańców Ostrowa Wielkopolskiego do efektywnego gospodarowania wodą opadową na terenie swojej posesji. Kontynuacja programu umożliwi mieszkańcom pozyskanie środków finansowych na zakup i montaż urządzeń, dzięki którym możliwe będzie gromadzenie wody deszczowej. Realizowany program w perspektywie wielu lat będzie miał ogromne znaczenie dla zachodzących zmian środowiskowych. Zatrzymanie deszczówki w miejscu jej opadu i lokalne jej zagospodarowanie stanowi rezerwę wody, którą można użyć do podlewania roślin oraz do innych działań, które nie wymagają wykorzystania wody uzdatnionej. Jest to działanie lokalne skierowane na praktyczne rozwiązania mające duże znaczenie dla poprawy jakości życia łagodzenia postępujących zmian klimatu, takich jak niekorzystne zjawiska meteorologiczne tj. fale upałów i częste, gwałtowne ulewy.

Pismem z dnia 29.01.2025 r. projekt uchwały przekazano do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r., poz.702 z późn. zm.):

- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 03.02.2025 r., znak sprawy DBD.pp.0220.5.2025, nie zgłosił uwag,

- Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w wiadomości email z dnia 11.02.2025 r., nie zgłosił uwag.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.


PREZYDENT MIASTA
Beata Kłimek